

# REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY

ważny od 10 maja 2023 r.

## WIADOMOŚCI OGÓLNE:

1. Fundacja pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” jest samodzielną organizacją o charakterze NGO, która działa charytatywnie na rzecz konkretnych grup społecznych, takich jak osoby przewlekle chore, niepełnosprawne, doświadczające kryzysu życiowego, wykluczone społeczne, osamotnione.
2. **Fundacja pomocy rodzinie Człowiek w Potrzebie NIE działa na zasadach ujętych w Ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004.** Oznacza to, że warunkiem uzyskania pomocy NIE jest spełnienie kryteriów zawartych we wspomnianej ustawie. Fundacja pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” jest organizacją całkowicie autonomiczną pod względem udzielania pomocy, to znaczy, że organizacja nie ma obowiązku pomagać komukolwiek, ani żadna osoba/grupa społeczna nie rości sobie prawa do korzystania z powyższej pomocy. Każdy rodzaj wsparcia jest WYŁĄCZNIE aktem nieprzymuszonej, dobrej woli ze strony pracowników Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”.

## DEFINICJE:

1. **WNIOSKODAWCA**- osoba ubiegająca się we własnym imieniu o pomoc dla siebie lub/ i członków rodziny mieszkającej w tym samym domu, jeśli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe. Prośby osoby postronnej o pomoc dla sąsiada, znajomego lub członka rodziny który jest pełnoletni, prowadzi osobne gospodarstwo domowe a jego stan zdrowia pozwala na świadomą, swobodną komunikację, nie będą rozpatrywane (w tej sytuacji prosimy o kontakt osobę, której sprawa bezpośrednio dotyczy). W innych przypadkach, gdy nie jest możliwa samodzielna komunikacja ze względu na psychiczny/ fizyczny stan zdrowia, prosimy o kontakt opiekuna prawnego /osoby uprawnionej na piśmie do załatwiania spraw dla tego/tej, której sprawa bezpośrednio dotyczy.
2. **BIURO FUNDACJI** - Fundacja pomocy rodzinie Człowiek w Potrzebie z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich 123a 02-017 Warszawa, mieszcząca się w budynku Atlas Tower na 1 piętrze.
3. **PRACOWNICY FUNDACJI** – osoby, które mają podpisaną z Fundacją pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” umowę o pracę/ zlecenie/ o dzieło niezależnie od czasu trwania tej umowy.

## 1. Wsparcie ze strony Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” świadczone jest w formie:

- żywnościowej- paczki z żywnością, bony na żywność, obiady;
- darowizny pieniężne na zapłatę zaległego czynszu, opłat za media i innych opłat za artykuły pierwszej potrzeby;
- dofinansowania leków i odpłatnych zabiegów medycznych;
- dofinansowanie zakupu odzieży, obuwia;
- dofinansowanie zajęć rozwojowych i korepetycji dla uczniów
- emocjonalnej- pierwsza pomoc w kryzysie emocjonalnym, interwencja kryzysowa;
- doradcza- pomoc w uzyskaniu konsultacji medycznych, psychologicznych, psychoterapii, konsultacji prawnych;
- inne usługi/zakupy zakwalifikowane przez pracownika socjalnego Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” w konkretnej sytuacji konkretnego Wnioskodawcy jako konieczne.

## 2. W jakiej formie pomoc **nie jest** świadczona:

- wykonania remontów domów/ mieszkań;
- przekazywania darowizny w formie artykułów wielkogabarytowych, np. mebli
- spłaty długów wynikających z hazardu;
- zakupu alkoholu, papierosów, innych używek;
- opieki nad zwierzętami Wnioskodawcy.

## 3. Komu przyznawana jest pomoc:

- mieszkańcom Warszawy oraz całej Polski, którzy przejdą proces weryfikacji i dopełnią formalności;
- obywatelom innych państw, o ile zweryfikowanie trudnej sytuacji w jakiej znalazł się Wnioskodawca jest możliwe;
- pracownikom Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” i ich rodzinom, na wniosek zaakceptowany przez Zarząd Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”, o ile nie kłóci się to z interesami innych Podopiecznych Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”.

## 4. Na jaki cel Wnioskodawca **nie otrzyma** pomocy finansowej:

- remont mieszkania, domu;
- spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętego kredytu lub pożyczki, a także długu u osób prywatnych;
- spłatę długów;

- zakup artykułów i usług, które w danej sytuacji konkretnego Wnioskodawcy zostały zakwalifikowane przez pracownika socjalnego jako artykuły/ usługi inne niż pierwszej potrzeby.

#### **5. W jakim terminie od złożenia wniosku świadczona jest pomoc:**

- w terminie, w jakim Fundacja pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” jest w stanie tę pomoc zrealizować; decydują o tym w całości pracownicy zajmujący się udzielaniem konkretnej formy pomocy;
- w niektórych sytuacjach (np. zabieg medyczny ustalony w konkretnym terminie), Wnioskodawca może ubiegać się o konkretny termin przyznania pomocy. Decyzja co do terminu udzielenia pomocy zawsze należy wyłącznie do pracowników Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”, zajmujących się udzielaniem konkretnej formy pomocy.

#### **6. Prawa ubiegających się o pomoc:**

- **POUFNOŚĆ**- informacje o sytuacji Wnioskodawcy nie mogą być rozpowszechniane bez zgody Wnioskodawcy poza Prezesa i pracowników Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” zajmujących się świadczeniem pomocy w konkretnej sytuacji.
- **ZWROT/ZNISZCZENIE DOKUMENTACJI**- Wnioskodawca ma prawo do wniesienia prośby o wykasowanie Jego dokumentacji przesłanej drogą e-mail lub jej zniszczenia/zwrotu, jeśli została przekazana osobiście. W takiej sytuacji Wnioskodawca ma obowiązek sam przyjść do siedziby biura Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” i odebrać dokumenty. Na prośbę Wnioskodawcy dokumenty mogą być odesłane pocztą na koszt Wnioskodawcy.
- **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WSPARCIA**- Wnioskodawca ma prawo do uzyskania informacji o wszelkich możliwościach wsparcia świadczonego przez Fundację pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”. Jednak decyzję o rodzaju i częstotliwości wsparcia podejmuje wyłącznie pracownik socjalny Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” w porozumieniu z Prezesem.
- **WSPARCIE INNYCH INSTYTUCJI**-Wnioskodawcy zwracający się do Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” mają prawo do bycia objętymi wsparciem przez inne organizacje oraz ośrodki pomocy społecznej

#### **7. Obowiązki zwracających się o pomoc:**

- poddanie się pełnej weryfikacji;
- informowanie pracownika socjalnego Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” o każdej zmianie dochodu, sytuacji rodzinnej (np. zmiana liczby osób mieszkających w gospodarstwie domowym), o sprawach tak istotnych jak przebywanie w środowisku przemocowym i niebezpiecznym, o własnych nałogach takich jak palenie, spożywanie alkoholu, narkotyki, niewłaściwe przywiązanie do jedzenia, hazard;

- Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że zgodnie z polskim prawem pracownik socjalny Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”, który jest poinformowany o przemoc w rodzinie Wnioskodawcy, szczególnie wobec nieletnich, ma obowiązek zgłosić ten fakt właściwym instytucjom, takim jak Ośrodek Pomocy Społecznej, policja, w tym do zgłoszenia założenia niebieskiej karty i prośby o podjęcie interwencji wobec osoby stosującej przemoc;
- o pożyczkach i innych formach pomocy przyznawanej Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” decyduje wyłącznie Prezes po konsultacji z pracownikami socjalnymi Fundacji lub Radą programową Fundacji.

## **8. Weryfikacja:**

- pełne, wyczerpujące opisanie sytuacji życiowej, rodzinnej i zdrowotnej a także materialnej Wnioskodawcy w wiadomości e-mail. Wiadomości zawierające jedno, dwa zdania wyrwane z kontekstu, bez imienia i nazwiska Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane.
- Wnioskodawca potwierdza swoją sytuację stosownymi dokumentami, np. opinia lekarska, dokumenty sądowe, niebieska karta, akty zgonu, dokumentacja policyjna itp w zależności od sytuacji. Dokumenty mogą być przekazywane wyłącznie drogą e-mailową na adres [biuro@czlowiekwpotrzebie.org](mailto:biuro@czlowiekwpotrzebie.org) lub złożone osobiście w biurze Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie”.
- Wnioskodawca wypełnia formularz prośby o darowiznę. Niezbędny jest odręczny podpis wraz z datą złożenia prośby. Zeskanowany i wypełniony, podpisany formularz można przesłać na adres [biuro@czlowiekwpotrzebie.org](mailto:biuro@czlowiekwpotrzebie.org) lub złożyć w biurze Fundacji pomocy rodzinie „Człowiek w Potrzebie” pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi uprawnionemu do wglądu w tego rodzaju dokumenty.